



I.C. - "A. CAPONNETTO"-MONSUMMANO TERME
Prot. 0006722 del 13/09/2023
IV-1 (Uscita)

Ai genitori degli alunni

Ai Docenti

Al personale ATA

Scuola primaria

REGISTRO ELETTRONICO

Sito Web

OGGETTO: Comunicazioni relative all'inizio dell'anno scolastico

Con l'inizio delle lezioni previsto per il giorno VENERDÌ 15/09/2023 è opportuno comunicare:

1. ORARIO DELLE LEZIONI

Dal giorno 15/09/2023 al giorno 29/09/2023 l'orario delle lezioni si articolerà **dalle 8.15 alle 13.15** per tutte le classi ed è garantito il servizio di scuolabus sia all'ingresso che all'uscita.

Le **classi prime** nei giorni 15, 18 e 19 settembre entreranno alle **ore 8.30**.

Dal **2 ottobre p.v.** sarà attivato il servizio mensa.

2. DIARIO SCOLASTICO

Il diario scolastico sarà consegnato a tutti gli alunni il primo giorno di scuola .

3. PRESENTAZIONE RICHIESTE DELEGHE RITIRO ALUNNI/E

Nella parte finale del diario scolastico è presente il Modello per la **DELEGA ANNUALE** al ritiro degli alunni da compilare e consegnare ai docenti di classe.

4. DELEGHE TEMPORANEE

Nel caso di delega temporanea ed occasionale, il genitore dovrà contattare telefonicamente il plesso frequentato dal/dalla figlio/a, comunicando il nominativo della persona delegata. La persona delegata dovrà esibire il documento di identità al momento del ritiro del/della bambino/a.

5. GIUSTIFICAZIONI ASSENZE/ENTRATE O USCITE FUORI ORARIO

Nella parte finale del Diario Scolastico è presente anche la sezione **"GIUSTIFICAZIONI assenze/entrate o uscite fuori orario"**.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER IL RITIRO

DEGLI ALUNNI DA PARTE DI PERSONE DELEGATE DAI GENITORI

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR"), questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, prof.ssa Delia Dami, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che riguardano le persone da lei/voi delegate per la presa in consegna del minore sotto la sua/vostra tutela genitoriale, è tenuta a fornirvi le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in possesso dell'istituto scolastico.

a. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali dei delegati da lei indicati, avrà le finalità di gestione per la consegna del minore a persone da lei/voi autorizzate.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità sopra indicate è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e pertanto non è soggetto a consenso.

b. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

c. Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità all'art.1 saranno conservati per il tempo prescritto dalla legge per l'espletamento delle attività istituzionali.

I dati raccolti saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per la durata del rapporto tra la vostra famiglia e questa istituzione o, prima, fino alla revoca del consenso.

d. Accesso ai dati

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art.1 a dipendenti del Titolare, nella loro qualità di incaricati interni del trattamento.

e. Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico: prof.ssa Delia Dami.

Responsabile della protezione dei dati è Vargiu Scuola Srl, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: email dpo@vargiuscuola.it, tel. 070271560

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

f. Diritti degli interessati

Nella qualità di interessato, ogni delegato può esercitare i propri i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Delia Dami

