



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE A. CAPONNETTO

P.zza Ugo La Malfa, 19 - 51015 Monsummano T. - C.F. 91026960475

TEL 0572/82606 - FAX 0572/958925 - C.M.PTIC82000Q

Sito web: www.icsapponnetto.edu.it

email: ptic82000Q@istruzione.it



NOMINA INCARICATI SICUREZZA E PRONTO SOCCORSO

I.C. - "A. CAPONNETTO"-MONSUMMANO TERME
Prot. 0009637 del 18/11/2022
I-2 (Uscita)

A.S. 2022-2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del D. Lgs. 81/2008,

CONFERISCE

alle SS. LL. gli incarichi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro come da tabelle che seguono.

Si precisa che, ai sensi di legge, tale designazione è stata preceduta dalla consultazione con il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e tiene conto delle dimensioni e dei rischi specifici dell'azienda, delle capacità e delle condizioni dell'incaricato in rapporto alla salute e alla sicurezza.

VERTICE		NOMINATIVO		SOSTITUTO
DATORE DI LAVORO		DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Dami Delia		Coordinatori di plesso
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE		RSPP Ing. Alfonso Tassoni		
RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI		Ins. Camuglia Francesca		
MEDICO COMPETENTE		Dott.ssa Ciuti Veronica		
N	INCARICO ADDETTO EVACUAZIONE	PLESSO	NOMINATIVO	SOSTITUTO
1	Emanazione ordine di evacuazione	LORENZINI	D'Auria Daniela	Zuccagni Federica
		MANNOZZI	Mannelli Maristella	Grilli Maria Cristina
		ARINCI	Citerbo Teresa	Gilardi Elena Rosellini Giovanna Iuliucci Sabrina
		MARTINI	Pucci Enrica	Bozzelli Francesca Del Bino Patrizia Lo Mauro Debora
		MECHINI-FUCINI	Galafate Stefania	Bonfanti Mara Guerra Rosa
		GIUSTI	DS Delia Dami	Nannini Francesca Bracuto Angela Del Sordo Luigi Bini Silvia
2	Coordinamento e diffusione ordine di evacuazione	LORENZINI	D'Auria Daniela	Collaboratori scolastici in servizio

	MANNOZZI	Mannelli Maristella	Collaboratori scolastici in servizio	
	ARINCI	Citerbo Teresa	Collaboratori scolastici in servizio	
	MARTINI	Pucci Enrica	Collaboratori scolastici in servizio	
	MECHINI-FUCINI	Galafate Stefania	Collaboratori scolastici in servizio	
	GIUSTI	Nannini Francesca Delia Dami	Collaboratori scolastici in servizio	
3	Controllo operazioni di evacuazione	LORENZINI	Lunedì: Soldi/Galli Martedì: Galli/Soldi Mercoledì: Soldi/Galli Giovedì: Soldi /Galli Venerdì: Galli/ Soldi	Lunedì: Galli/Soldi Martedì: Soldi/Galli Mercoledì: Galli/Soldi Giovedì: Galli/Soldi Venerdì: Soldi/Galli
		MANNOZZI	Lunedì: Mannelli/Madonia Martedì: Mannelli/Madonia Mercoledì: Mannelli/Madonia Giovedì: Mannelli/Madonia Venerdì: Mannelli/Madonia	Lunedì: Madonia/Mannelli Martedì: Madonia/Mannelli Mercoledì:Madonia/Mannell Giovedì: Madonia/Mannelli Venerdì: Madonia/Mannelli
		ARINCI	Ins. Magrini Silvia Lunedì: 8:15-12:15/14:15-16:15 Martedì: 10:15-13:15 Mercoledì: 8:15-13:15 Giovedì: 8:15/11:15 Venerdì: 8:15/13:15	Lunedì: Freda 12:15-14:15 Martedì: Bruno Donata 8:15-10:15/ 13:15-16:15 Mercoledì: Freda 13:15-16:15 Giovedì: Freda 11:15/12:15 Bruno Donata 12:15/16:15 Venerdì: Bruno Donata/Freda 13:15/16:15
		MARTINI	Ins. Dami Marina Lunedì: 10:15 – 16:15, Martedì: 8:15 – 13:15 Mercoledì: 8:15 – 11:15 Giovedì: 10:15 – 13:15 Venerdì: 8:15-13:15	Lunedì: Pucci 8:15 – 10:15 Mercoledì: Mormile 11:15-14:15, Lo Mauro 14:15-16:15 Giovedì: Pucci 8:15 – 10:15
		MECHINI-FUCINI	Ins. Bonfanti Mara Lunedì: 8:15-13:15 Martedì: 8:15-10:15/12:15-16:15 Mercoledì: 10:15-13:15 Giovedì: 8:15-11:15; Venerdì: 8:15-13:15	Martedì: Bracci 10:15-12:15 Mercoledì: Bottai 8:15-10:15 Giovedì: Galafate 11:15-16:15
		GIUSTI	Lunedì: Bracuto Angela Martedì: Cocchini Silvia Mercoledì: Scaldini Marco Giovedì: Ragalmuto Coffa M Venerdì: Arabelli Giulia Sabato: Morsuillo Maria	Lunedì: Cocchini Silvia Martedì: Calisto Rosita Mercoledì: Daniele Patrizia Giovedì: Bini Sivia Venerdì: Pisani Emanuela Sabato: Picchi Sara

4	Chiamate di soccorso	LORENZINI	Collaboratore scolastico (secondo l'orario di servizio)	Collaboratore scolastico in servizio
		MANNOZZI	Collaboratore scolastico o docente (secondo l'orario di servizio)	Collaboratore scolastico o docente (secondo l'orario di servizio)
		ARINCI	Collaboratore scolastico (secondo l'orario di servizio)	Collaboratore scolastico in servizio
		MARTINI	Collaboratore scolastico (secondo l'orario di servizio)	Collaboratore scolastico in servizio
		MECHINI-FUCINI	Collaboratore scolastico (secondo l'orario di servizio)	Collaboratore scolastico in servizio
		GIUSTI	Collaboratore scolastico (secondo l'orario di servizio)	Altro personale collaboratore scolastico in servizio
5	Interruzione erogazione <ul style="list-style-type: none"> • Gas • Energia • elettrica 	LORENZINI	Collaboratore scolastico (secondo l'orario di servizio)	Collaboratore scolastico in servizio
		MANNOZZI	Collaboratore scolastico in servizio	Collaboratore scolastico in servizio
		ARINCI	Collaboratore scolastico (secondo l'orario di servizio)	Collaboratore scolastico in servizio
		MARTINI	Collaboratore scolastico (secondo l'orario di servizio)	Collaboratore scolastico in servizio
		MECHINI-FUCINI	Collaboratore scolastico (secondo l'orario di servizio)	Collaboratore scolastico in servizio
		GIUSTI	Collaboratore scolastico (secondo l'orario di servizio)	Collaboratore scolastico in servizio
6	Attivazione e controllo periodico estintori e/o idranti	LORENZINI	Ins. Soldi Chiara	Ins. Galli Federica
		MANNOZZI	Ins. Madonia Carmen	Ins. Mannelli Maristella
		ARINCI	Ins. Magrini Silvia	Collaboratore scolastico Bettaccini Anna
		MARTINI	Ins. Dami Martina	Collaboratore scolastico Caruso Michela
		MECHINI-FUCINI	Ins. Bonfanti Mara	Collaboratore scolastico Mori Michelina
		GIUSTI	Collaboratore scolastico Campiglia Giuseppina	Collaboratore scolastico Viola Antonia

7	Controllo quotidiano della praticabilità delle vie di uscita	LORENZINI	Collaboratore scolastico (a seconda dell'orario)	Collaboratore scolastico in servizio
		MANNOZZI	Collaboratore scolastico E docenti in servizio	Collaboratore scolastico e docenti in servizio
		ARINCI	Collaboratore scolastico (a seconda dell'orario)	Collaboratore scolastico in servizio
		MARTINI	Collaboratore scolastico (a seconda dell'orario)	Collaboratore scolastico in servizio
		MECHINI-FUCINI	Collaboratore scolastico Mori Michelina	Collaboratore scolastico in servizio
		GIUSTI	Collaboratore scolastico (a seconda dell'orario)	Altro personale collaboratore scolastico in servizio
8	Controllo apertura porte e cancelli sulla pubblica via e interruzione del traffico (plessi interessati)	LORENZINI	Collaboratore scolastico (a seconda dell'orario)	Collaboratore scolastico in servizio
		MANNOZZI	Collaboratore scolastico (a seconda dell'orario)	Collaboratore scolastico in servizio
		ARINCI	Collaboratore scolastico (a seconda dell'orario)	Collaboratore scolastico in servizio
		MARTINI	Collaboratore scolastico (a seconda dell'orario)	Collaboratore scolastico in servizio
		MECHINI-FUCINI	Collaboratore scolastico (a seconda dell'orario)	Collaboratore scolastico in servizio
		GIUSTI	Collaboratore scolastico (a seconda dell'orario)	Collaboratore scolastico in servizio
9	Alunno apri fila e chiudi fila	LORENZINI	Secondo gli incarichi assegnati in ogni classe e secondo la numerazione assegnata	Secondo gli incarichi assegnati in ogni classe e secondo la numerazione assegnata
		MANNOZZI	Secondo gli incarichi assegnati in ogni classe e secondo la numerazione assegnata	Secondo gli incarichi assegnati in ogni classe e secondo la numerazione assegnata
		ARINCI	Secondo gli incarichi assegnati in ogni classe e secondo la numerazione assegnata	Secondo gli incarichi assegnati in ogni classe e secondo la numerazione assegnata
		MARTINI	Secondo gli incarichi assegnati in ogni classe e secondo la numerazione assegnata	Secondo gli incarichi assegnati in ogni classe e secondo la numerazione assegnata
		MECHINI-FUCINI	Secondo gli incarichi assegnati in ogni classe e secondo la numerazione assegnata	Secondo gli incarichi assegnati in ogni classe e secondo la numerazione assegnata
		GIUSTI	Secondo gli incarichi assegnati in ogni classe e secondo la numerazione assegnata	Secondo gli incarichi assegnati in ogni classe e secondo la numerazione assegnata

N	INCARICO ADDETTO ANTI-INCENDIO	PLESSO	NOMINATIVO	SOSTITUTO
1	Controllo periodico con cadenza mensile estintori, idranti e cartellonistica di sicurezza	LORENZINI	Collaboratore scolastico Paolini Marusca Sciortino Francesca	Collaboratore scolastico Paolini Marusca Sciortino Francesca
		MANNOZZI	Ins. Madonia Carmen	Ins. Mannelli Maristella
		ARINCI	Collaboratore scolastico Romani Giovanna	Collaboratore scolastico Bettaccini Anna
		MARTINI	Ins. Martina Dami	Collaboratore scolastico Caruso Michela
		MECHINI-FUCINI	Mori Michelina	Collaboratore scolastico
		GIUSTI	Collaboratore scolastico Campiglia Giuseppina	Collaboratore scolastico Viola Antonia
2	Controllo periodico praticabilità uscite emergenza, vie esodo e locali a rischio incendio	LORENZINI	Collaboratrici scolastiche Paolini Marusca Sciortino Francesca	Collaboratore scolastico Paolini Marusca Sciortino Francesca
		MANNOZZI	Collaboratore scolastico Fedele Claudia	Collaboratore scolastico In servizio
		ARINCI	Collaboratore scolastico Romani Giovanna	Collaboratore scolastico In servizio
		MARTINI	Collaboratore scolastico Michela Caruso	Collaboratore scolastico In servizio
		MECHINI-FUCINI	Collaboratore scolastico Mori Michelina	Collaboratore scolastico In servizio
		GIUSTI	Collaboratore scolastico Viola Antonia	Collaboratore scolastico Campiglia Giuseppina
N	INCARICO ADDETTO PRIMO SOCCORSO	PLESSO	NOMINATIVO	SOSTITUTO
1	Responsabile primo soccorso e della cassetta di primo soccorso	LORENZINI	Ins. D'Alessandro Cristina Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì	Ins. Zuccagni Federica Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì
		MANNOZZI	Ins. Grilli Maria Cristina Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì	Ins. Mannelli Maristella Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì

	Venerdì	Venerdì
ARINCI	Ins. Biondi Michela Lunedì: 10:15 / 16:15 Martedì: 8:15/12:15 Mercoledì: 10:15/16:15 Giovedì: 8:15/10:15 Venerdì: 8:15-12:15 o 12:15-16:15 alternato	Lunedì: Barni Marta 8:15/10:15 Martedì: Rosellini Giovanna 12:15/16:15 Mercoledì: Iuliucci Sabrina 8:15/10:15 Giovedì: Venturini Alessandra 10:15-12:15/ Aieta Rosina 12:15/16:15 Venerdì: 8:15-12:15/12:15- 16:15) Biondi Michela/Aieta Rosina alternato
MARTINI	Ins. Lo Mauro Debora Lunedì: 8:15 - 12:15 Martedì: 8:15-13:15 Mercoledì: 8:15 – 11:15/13:15-16:15 Giovedì: 8:15 – 11:15 Venerdì: 8:15-12:15	Lunedì: Dami Martina 12:15 - 16:15 Mercoledì: Pucci Enrica 11:15–13:15 Giovedì: Guerrieri Maura 11:15–16:15 Venerdì: Puci Enrica 12:15– 13:15
MECHINI-FUCINI	Ins. Romano Luisa Lunedì: 8:15-13:15 Martedì: 10:15-13:15 Mercoledì: 8:15-13:15 Giovedì: 8:15-10:15/12:15- 16:15 Venerdì: 8:15-11:15	Martedì: Guerra Rosa –8:15- 10:15/ 14:15-16:15 Giovedì: D’Auria Olga 10:15- 12:15 Venerdì: Guerra 11:15-13:15
GIUSTI	Ins. Urciuoli Carmen	Lunedì: Scaldini Marco 7:50- 9:50/ Bini Silvia 9:50-10:50 Martedì: Arabelli Giulia 10:50-11:50/Cocchini Silvia 11:50-13:50 Mercoledì: Scaldini 10:50- 11:50/ 12:50-13:50 Giovedì: Pagni Fabrizio 10:50- 12:50/ Cocchini Silvia 12:50- 13:50 Venerdì: Bini Silvia9:50- 10.50 Sabato: Bracuto Angela 7:50- 11.50/ Daniele Patrizia 11:50-12:50

DESCRIZIONE DEI COMPITI

ADDETTO ALLA DIFFUSIONE DEL SEGNALE DI EVACUAZIONE GENERALE

Il personale preposto dovrà far riferimento alle seguenti tipologie di segnale, a seconda che si tratti di un incendio o di un terremoto:

INCENDIO

SUONO CONTINUO PER 60 SECONDI PER EVACUAZIONE

TERREMOTO

SUONO INTERMITTENTE DI DURATA BREVE PER 10 SEC. PER INIZIO EMERGENZA

SUONO CONTINUO PER 60 SECONDI PER EVACUAZIONE

Il cessato allarme viene dato attraverso il suono della campanella o verbalmente su ordine del coordinatore delle emergenze.

Nessun segnale di allarme potrà essere dato senza l'ordine del coordinatore delle emergenze.

Ricevuto l'ordine dal coordinatore, l'incaricato diffonderà il segnale sonoro di allarme che attiva la procedura di evacuazione generale dell'Istituto, agendo sul campanello. Successivamente abbandona i locali seguendo le vie di fuga stabilite.

In sintesi, l'incaricato **deve**:

- attendere l'ordine del coordinatore prima di diffondere il segnale sonoro di allarme;
- conoscere il tipo di segnale d'allarme predefinito;
- conoscere l'ubicazione ai vari piani dei pulsanti d'allarme;
- eseguire con sollecitudine quanto ordinato dal coordinatore.
- segnalare tempestivamente ogni difetto dell'impianto;
- essere reperibile tempestivamente;
- conoscere e saper eseguire, per la parte di competenza, le procedure del piano di evacuazione.

ADDETTO AL CONTROLLO DELLE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE

All'insorgere di un'emergenza:

- individua la fonte del pericolo, ne valuta l'entità, avverte immediatamente il Coordinatore dell'emergenza e si attiene alle disposizioni impartite.

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- deve conoscere la propria zona di influenza;
- deve presidiare, durante l'evacuazione, eventuali zone non transitabili a causa dell'evento in corso;
- se è addetto alla portineria, favorisce l'uscita verso il luogo sicuro aprendo le porte ed impedisce l'ingresso agli estranei;
- favorisce il deflusso ordinato dal piano (eventualmente aprendo le porte di uscita contrarie al verso dell'esodo);
- vieta l'uso delle scale, degli ascensori e dei percorsi non di sicurezza;
- al termine dell'evacuazione del piano, si dirige verso l'area di raccolta esterna □ conoscere e saper eseguire, per la parte di competenza, le procedure.

ADDETTO ALLE CHIAMATE DI SOCCORSO

L'incaricato **deve**:

- conoscere i numeri di emergenza;
- effettuare le chiamate necessarie nel momento in cui riceve l'ordine dal coordinatore;
- comunicare in modo chiaro ed inequivocabile con le squadre di soccorso esterne;
- conoscere e saper eseguire per la parte di competenza, le procedure del piano di evacuazione.

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- attende l'avviso del Coordinatore dell'emergenza per effettuare la chiamata dei mezzi di soccorso seguendo le procedure previste.
- si dirige verso l'area di raccolta seguendo l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano.

ADDETTO ALL'INTERRUZIONE DI GAS, ENERGIA ELETTRICA, ACQUA

L'incaricato **deve**:

- conoscere l'esatta ubicazione dei dispositivi di sicurezza;

- essere in grado di azionarli in massima sicurezza;
- agire tempestivamente ed automaticamente nel momento in cui scatta l'ordine di evacuazione o nel momento in cui viene segnalata l'emergenza;
- segnalare tempestivamente eventuali guasti o disfunzioni presenti in tali dispositivi;
- conoscere e saper eseguire, per la parte di competenza, le procedure del piano di evacuazione.

ADDETTO AL CONTROLLO PERIODICO DELL'EFFICIENZA DI ESTINTORI, IDRANTI ED ALTRI DISPOSITIVI DI SICUREZZA ED ALLA TENUTA DEL RELATIVO REGISTRO

L'incaricato **deve:**

- controllare mensilmente, su apposita modulistica, gli estintori assicurandosi che siano carichi, ben visibili, facilmente raggiungibili e sottoposti a regolare manutenzione;
- controllare periodicamente gli idranti assicurandosi che non siano visibilmente danneggiati e/o deteriorati;
- controllare periodicamente che le lampade di emergenza non siano danneggiate;
- segnalare tempestivamente ogni guasto o disfunzione in tali dispositivi;
- saper ripristinare la centralina dell'allarme se presente;
- conoscere e saper eseguire, per la parte di competenza, le procedure del piano di evacuazione.

ADDETTO AL CONTROLLO QUOTIDIANO DELLA PRATICABILITÀ DELLE VIE DI USCITA, IN PARTICOLARE DELLE USCITE DI SICUREZZA

L'incaricato **deve:**

- controllare che i percorsi di esodo siano sempre sgombri da ostacoli anche temporanei;
- controllare che i cartelli indicanti le vie di esodo e le uscite di sicurezza siano sempre ben visibili;
- controllare che tutte le porte siano facilmente apribili nel verso dell'esodo;
- verificare che non vi siano situazioni di pericolo lungo i percorsi di esodo interni ed esterni;
- segnalare ogni guasto o disfunzione rilevata;
- conoscere e saper eseguire, per la parte di competenza, le procedure del piano di evacuazione.

ADDETTO AL CONTROLLO DELL' APERTURA DI PORTE E CANCELLI SULLA PUBBLICA VIA E INTERRUZIONE DEL TRAFFICO

L'incaricato **deve:**

- garantire l'apertura dei cancelli esterni sia al mattino, secondo i turni stabiliti, prima dell'ingresso degli alunni e del personale; sia, in caso di emergenza, per l'eventuale accesso dei mezzi di soccorso;
- controllare che porte e cancelli sulla pubblica via siano sempre sgombri da ostacoli anche temporanei;
- verificare, una volta che porte e cancelli siano aperti, che non vi siano situazioni di pericolo in prossimità degli stessi;
- vietare, in caso di emergenza, il transito degli autoveicoli per consentire l'esodo verso le aree di raccolta e/o l'accesso dei mezzi di soccorso all'edificio scolastico;
- segnalare ogni guasto o disfunzione rilevata;
- conoscere e saper eseguire, per la parte di competenza, le procedure del piano di evacuazione.

RESPONSABILE DELLA CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO

L'incaricato **deve:**

- controllare mensilmente il contenuto della cassetta di pronto soccorso registrando tale attività sul modulo allegato alla presente nomina;
- segnalare tempestivamente la necessità di reintegrare il contenuto della cassetta di pronto soccorso qualora alcuni presidi medici in essa contenuti siano stati utilizzati;
- collaborare con il datore di lavoro/coordinatore del servizio di primo soccorso alla gestione operativa e al miglioramento del servizio stesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Delia Dami