



Ai Docenti della scuola sec. di 1° grado

I.C. - "A. CAPONNETTO"-MONSUMMANO TERME  
Prot. 0000754 del 30/01/2023  
II-2 (Uscita)

Sito WEB

## Oggetto: Adempimenti preliminari e procedura di conduzione degli scrutini del primo periodo a.s. 2022/2023

**VISTO** il calendario degli scrutini si riportano di seguito le operazioni preliminari allo scrutinio:

### I DOCENTI

Prima dello scrutinio (entro il 31 gennaio 2023), il docente avrà cura di:

1. **Inserire autonomamente le proprie proposte di voto** (si ricorda che il Collegio docenti ha deliberato di adottare il voto unico anche per gli scrutini del 1° quadrimestre)
2. **Valutare gli allievi diversamente abili in base al PEI e gli studenti BES** (compresi allievi stranieri) **in base al PDP.**
3. Tener conto dei criteri di valutazione definiti dal Collegio dei docenti e a livello di dipartimento disciplinare.
4. **La proposta di voto di educazione civica spetta al docente coordinatore della classe**

### I COORDINATORI

Prima di chiudere lo scrutinio, ricordarsi di:

- Assegnare il voto di condotta cliccando sulla colonna del comportamento
- **Se viene assegnato un voto di comportamento negativo** è necessario aggiungere la motivazione
- **Motivare eventuali situazioni di profitto NC (non classificato)**
- Nel caso di studenti con un numero di assenze "a rischio", inoltrare lettera informativa alle famiglie (modello in segreteria didattica)
- Prima di concludere il verbale completarlo con eventuali dati mancanti che il CdC ritiene opportuno inserire.
-

## SI RICORDA CHE:

- **Allo scrutinio dovranno essere presenti tutti i docenti di classe.**
- I **docenti che hanno svolto attività di potenziamento** dovranno consegnare al coordinatore informazioni sull'andamento didattico-disciplinare degli alunni seguiti durante il primo quadrimestre.

AL TERMINE, dopo aver reso definitivi i voti proposti e i giudizi, modificandoli se necessario, è obbligatorio

- BLOCCARE lo scrutinio (tabellone voti e tabellone giudizi);
- Compilare il verbale dello Scrutinio appositamente predisposto su Argo;
- Inserire il verbale stampato nel registro dei verbali, compreso il tabellone dei voti e tabelloni dei giudizi.

Resta inteso che la presenza agli scrutini è obbligo di servizio e, in caso di assenza giustificata di un docente, questi deve essere sostituito da altro docente della stessa disciplina; il docente assente dovrà lasciare al coordinatore tutte le informazioni necessarie per il corretto svolgimento degli scrutini.

Si raccomanda il rispetto dell'orario di inizio e di fine scrutinio.

*La dirigente scolastica*

Delia Dami