



ITUTO COMPRENSIVO STATALE A. CAPONNETTO

P.zza Ugo La Malfa, 19 - 51015 Monsummano T. - C.F. 91026960475

TEL 0572/82606 – FAX 0572/958925 - C.M.PTIC82000Q

Sito web: www.icsaponnetto.edu.it



Monsummano Terme , prot. e data vedi segnatura

I.C. - "A. CAPONNETTO"-MONSUMMANO TERME
Prot. 0003551 del 02/05/2023
VII-5 (Uscita)

- Al Sito web della Scuola
- All'Albo on line
- Agli Atti
- Al DSGA
- Ai Docenti

OGGETTO: AVVISO INTERNO, AI SENSI DELL'ART.30 DEL CCNL, PER LA SELEZIONE DI DOCENTI E ATA PARTECIPANTI AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE CON FUNZIONI DI SUPPORTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE DEL PROGETTO PNRR "Ambienti di Apprendimento Innovativi".
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 4 "Istruzione e Ricerca" – COMPONENTE 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – INVESTIMENTO 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – Azione 1 – NEXT GENERATION CLASS – Ambienti di Apprendimento Innovativi

Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-10715

TITOLO PROGETTO: Architetture di Apprendimento

CUP: I94D22003450006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento dellavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Visto** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- Vista** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- Visto** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n.966/2012;
- Visto** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- Visto** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- Visto** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;



ITUTO COMPRENSIVO STATALE A. CAPONNETTO

P.zza Ugo La Malfa, 19 - 51015 Monsummano T. - C.F. 91026960475

TEL 0572/82606 – FAX 0572/958925 - C.M.PTIC82000Q

Sito web: www.icsaponnetto.edu.it



- Visto** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- Visto** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- Visto** l'allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
- Viste** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- Visto** l'atto di concessione prot. n. A00GABMI/39263 del 17.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- Preso Atto** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 chiarimenti e F.A.Q.;
- Preso Atto** in particolare della FAQ n.4 che delinea il ruolo delle figure da retribuire nella voce dei costidi progettazione;
- Visto** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: *“Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”*;
- Vista** la nota operativa prot.n.107624 del 21.12.2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*;
- Vista** la Nota 17624 del 21 dicembre 2022 istruzioni operative investimento 3.2 scuola 4.0 fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, *dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto*;
- Viste** le note operative prot.n.107624 del 21.12.2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.”*;



ITUTO COMPRENSIVO STATALE A. CAPONNETTO

P.zza Ugo La Malfa, 19 - 51015 Monsummano T. - C.F. 91026960475

TEL 0572/82606 – FAX 0572/958925 - C.M.PTIC82000Q

Sito web: www.icsaponnetto.edu.it



Considerato che l'incarico di "Supporto Tecnico alla esecuzione del progetto" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quantotrasversale alla esecuzione dello stesso;

Dato atto che suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

Vista la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

Visto l'Accordo di concessione, prot. 0041540 del 17/03/2023, per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI", CUP: D74D22005160006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Vista l'assegnazione fondi per la realizzazione dell'azione 1 – next generation class, pari ad € 163.935,87;

Vista la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

Visto il regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi individuali, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 122 del 14/02/2023;

Visti altresì, i criteri di selezione del personale interno riportati nella C.I.I. 2022-23 approvata in data 13/12/2022;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 32 del 22/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 37 del 10/02/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

Vista la delibera del Collegio dei docenti n 25 del 17/03/2023 di adozione del progetto; **Vista**

la delibera n. 39 del 10/02/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto; **Visto** il proprio decreto di assunzione a bilancio del 21/03/2023 prot. n. 2483;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

ART. 1 OGGETTO

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali che comporranno il GRUPPO DI PROGETTO in qualità di "Supporto tecnico Specialistico alla esecuzione del Progetto" che coadiuverà il Dirigente Scolastico ed il D.S.G.A.

Il Gruppo dovrà:

- provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito da RUP;
- registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;



ITUTO COMPRENSIVO STATALE A. CAPONNETTO

P.zza Ugo La Malfa, 19 - 51015 Monsummano T. - C.F. 91026960475

TEL 0572/82606 – FAX 0572/958925 - C.M.PTIC82000Q

Sito web: www.icsaponnetto.edu.it



- provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- redigere i verbali e fogli firma di presenza relativi all'attività con evidenza delle ore effettivamente svolte;
- gestire lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica; collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del Progetto;
- conoscere le procedure amministrativo-contabili riportate nel PNRR - Scuola 4.0.

ART. 2 FIGURE RICHIESTE PERSONALE DOCENTE

La selezione è finalizzata ad individuare le figure professionali fra i docenti che comporranno il Gruppo di Progettazione, di seguito specificate:

- **RESPONSABILE DELLA PROGETTAZIONE**, cui sarà affidato il compito di:
 - di partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
 - di condividere, collaborare e proporre al Dirigente Scolastico soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei Target e Milestone previsti dal finanziamento;
 - di compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
 - di curare la ricognizione dei dispositivi/dotazioni in possesso della scuola per garantire la migliore integrazione dell'esistente con i nuovi acquisti;
 - di predisporre i necessari accorgimenti minimi per la fruizione in sicurezza dei nuovi spazi di apprendimento.
- **CONSULENTE PEDAGOGICO**, cui sarà affidato il compito di:
 - promuovere soluzioni pedagogiche innovative;
 - contribuire alla definizione, attuazione e promozione di un metodo di insegnamento delineato sulla base degli ambienti innovativi creati;
 - contribuire alla creazione di un "ambiente di apprendimento intelligente", inteso non solo come uno spazio fisico, ma anche - e soprattutto - come "sistema adattivo di tipo tecnologico";
 - valutare le possibili soluzioni pedagogiche speciali mirate al potenziamento dell'inclusione che, grazie anche all'adozione di un approccio laboratoriale e collaborativo, permetteranno non solo di rispondere alle necessità degli studenti con Bisogni Educativi Speciali, ma di ottenere altresì ricadute positive anche su tutte quelle forme di disagio non certificate.
- **COLLAUDATORE** con il compito di :



ITUTO COMPRENSIVO STATALE A. CAPONNETTO

P.zza Ugo La Malfa, 19 - 51015 Monsummano T. - C.F. 91026960475

TEL 0572/82606 – FAX 0572/958925 - C.M.PTIC82000Q

Sito web: www.icsaponnetto.edu.it



- di partecipare agli incontri di organizzazione e condivisione del progetto;
- conoscenza della gestione dei progetti sulla piattaforma Futura per l'inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo delle forniture e dei lavori eseguiti;
- di verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nei Bandi di gara/Capitolati tecnici;
- di collaborare con il DS e DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti, oltre agli eventuali lavori eseguiti;
- di redigere i verbali di collaudo delle forniture e dei lavori eseguiti dagli Operatori Economici aggiudicatari;
- di compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;

Di seguito si riporta il riepilogo del numero di docenti da individuare:

RUOLO	N° FIGURE RICHIESTE	ORE DI IMPEGNO INDIVIDUALI	ORE DI IMPEGNO COMPLESSIVE
Responsabile della progettazione	2	15	30
Consulente pedagogico	2	30	60
Collaudatore	1	30	30
Coordinatore Gruppo di gestione e progettazione	1	10	10

Per gli incarichi affidati è previsto un compenso orario pari ad € 23,22 lordo Stato. Le ore di attività dovranno svolgersi oltre l'orario di servizio e in un periodo compreso dalla data della nomina e fino al completamento del Progetto e comunque non oltre il 30.06.2024.

ART. 3 FIGURE RICHIESTE PERSONALE A.T.A.

La selezione è finalizzata ad individuare le figure professionali fra il personale A.T.A. che comporranno il Gruppo di Progettazione, di seguito specificate:

➤ **SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO, cui sarà affidato il compito di:**

- Incontro preliminare, in itinere e finale con DS per definire e regolare la strategia;
- Incontro con i responsabili di progettazione;
- Supporto predisposizione documenti gare;



ITUTO COMPRENSIVO STATALE A. CAPONNETTO

P.zza Ugo La Malfa, 19 - 51015 Monsummano T. - C.F. 91026960475

TEL 0572/82606 – FAX 0572/958925 - C.M.PTIC82000Q

Sito web: www.icsaponnetto.edu.it



- Supporto piattaforme telematiche (Simog, Me.Pa);
- Supporto alla progettazione didattica e del setting d'aula, affiancando il progettista .
- Supporto aggiudicazione gare Supporto e verifica dello stato di avanzamento delle azioni previste;
- Componente di commissione giudicatrice in relazione alle procedure di acquisto e, se ricorrenti, allo svolgimento delle gare di appalto;
- Gestire la piattaforma FUTURA PNRR "Gestione Progetti";
- Supporto specialistico e chiusura del Progetto.

➤ SUPPORTO TECNICO-GESTIONALE, cui sarà affidato il compito di:

- Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del Progetto;
 - Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
 - Collaborare con DS e DSGA per predisporre gli atti inerenti le procedure degli acquisti fino alla conclusione del contratto, ivi comprese tutte le procedure previste dal codice degli appalti relativamente alla verifica dei requisiti delle aziende aggiudicatrici;
 - Collaborare con DS e DSGA per e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo;
 - Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione;
 - Provvedere alla predisposizione di tutta la documentazione relativa alla rendicontazione ed alla certificazione delle spese effettuate;
 - Gestire le procedure negoziali, e non, sul MEPA e la verifica inadempimenti, sempre sul MEPA;
 - Provvedere alla rendicontazione del CIG sulla piattaforma SIMOG;
 - Operare sul sito ANAC per verifiche annotazioni ANAC aziende.
- Di seguito si riporta il riepilogo del numero di docenti da individuare:

RUOLO	N° FIGURE RICHIESTE	ORE DI IMPEGNO INDIVIDUALI	ORE DI IMPEGNO COMPLESSIVE
Supporto tecnico operativo	1	300	300
Supporto tecnico gestionale	2	1 con 30 ore 1 con 16 ore	46

Per gli incarichi affidati è previsto un compenso orario pari ad € 19,24 lordo Stato per gli Assistenti Amministrativi. Le ore di attività dovranno svolgersi oltre l'orario di servizio e in un periodo compreso dalla data della nomina e fino al completamento del Progetto e comunque non oltre il 30.06.2024.



ITUTO COMPRENSIVO STATALE A. CAPONNETTO

P.zza Ugo La Malfa, 19 - 51015 Monsummano T. - C.F. 91026960475

TEL 0572/82606 – FAX 0572/958925 - C.M.PTIC82000Q

Sito web: www.icsaponnetto.edu.it



ART. 4 PRESENTAZIONE DOMANDE

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anch'esso debitamente firmato), e da un documento di identità in corso di validità, deve pervenire **entro le ore 09:00 del 08 maggio 2023**, consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto o inviata a mezzo PEC all'indirizzo: ptic82000q@pec.istruzione.it.

ART. 5 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine previsto dall'avviso pubblico o con modalità differenti da quelli indicati di cui all'Art.3;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo e privo dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 4) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ART. 6 PARTECIPAZIONE

Ogni facente istanza può concorrere presentando un'unica istanza di partecipazione.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del Dirigente Scolastico indire un nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Gruppo di Progetto ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

ART. 7 SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti all'esterno di questa Istituzione Scolastica. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

I criteri di assegnazione dei punteggi sono quelli indicati nella delibera del Consiglio d'Istituto n.51 del 29/03/2023, che si riportano di seguito:



ITUTO COMPRENSIVO STATALE A. CAPONNETTO

P.zza Ugo La Malfa, 19 - 51015 Monsummano T. - C.F. 91026960475

TEL 0572/82606 – FAX 0572/958925 - C.M.PTIC82000Q

Sito web: www.icsaponnetto.edu.it



PERSONALE DOCENTE

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE ESPERTO - PROGETTO PNRR M4C1I3.2-2022-961-P-10715 AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI

Cod. A	TITOLI CULTURALI	Punteggio previsto MAX 60 PUNTI	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
A1	- Laurea triennale nel settore di pertinenza (in caso di diploma di II grado, il voto è rapportato su base 110)	Punti 2 se Voto < 90 Punti 3 se 90 ≤ Voto < 105 Punti 5 se 105 ≤ Voto		
A2	- Laurea specialistica o del vecchio ordinamento nel settore di pertinenza. - (Si valuta un solo diploma di laurea: Laurea triennale o laurea specialistica/vecchio ordinamento)	Punti 4 se Voto < 90 Punti 6 se 90 ≤ Voto < 100 Punti 8 se 100 ≤ Voto < 105 Punti 12 se 105 ≤ Voto ≤ 110 Punti 14 se Voto = 110 con lode		
A3	- Altre lauree (3 punti per ciascuno)	Max 6 punti		
A4	- Master, Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	3 punti per corso max 6 punti		
A5	- Corsi di aggiornamento della durata minima di 18 ore nel settore di pertinenza	2 punto per corso max 6 punti		
A6	- Abilitazione professionale o all'insegnamento, iscrizione all'albo o all'ordine	6 punti		
A7	- Competenze specifiche certificate inerenti il profilo per cui si candida	3 punti per certificazione Max 9 punti		
A8	- Certificazioni informatiche	2 punti per certificazione Max 4 punti		
A9	- Pubblicazioni su argomenti inerenti il settore di riferimento	1 punto per pubblicazione Max 4 punti		
Cod. B	TITOLI PROFESSIONALI	Punteggio previsto MAX 40 PUNTI	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
B1	- Esperienze professionali in Istituto valutate positivamente (qualità della metodologia nello svolgimento incarico)	2 punti per ciascuna esperienza max 10 punti		
B2	- Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti nel settore scolastico, ivi compresi i progetti PON-POR (per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)	3 punti per esperienza max 15 punti		
B3	- Esperienze professionali nel settore di pertinenza (per incarichi o esperienze almeno trimestrali) in altre amministrazioni pubbliche	1 punti per esperienza max 5 punti		
B4	- Esperienze lavorative nel settore oggetto dell'incarico	1 punti per esperienza max 5 punti		



ITUTO COMPRENSIVO STATALE A. CAPONNETTO

P.zza Ugo La Malfa, 19 - 51015 Monsummano T. - C.F. 91026960475

TEL 0572/82606 – FAX 0572/958925 - C.M.PTIC82000Q

Sito web: www.icsaponnetto.edu.it



B5	Esperienze di docenza nell'attività oggetto dell'incarico	1 punto per esperienza max 5 punti		
PUNTEGGIO TOTALE		MAX 100 PUNTI		

SCHEDE DI AUTOVALUTAZIONE ESPERTO - PROGETTO PNRR M4C1I3.2-2022-961-P-10715 AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI (ATA "ASSISTENTE TECNICO/AMMINISTRATIVO")

Cod. A	Titoli di studio*	Punteggio MAX 10 PUNTI	Punti determinati dal candidato	Riservato alla scuola
A1	Altri Diplomi/Lauree aggiuntivi a quello che costituisce criterio di ammissibilità.	5 punti per ogni titolo aggiuntivo fino max 10 punti		
Cod. B	Titoli di Servizio*	Punteggio MAX 60 PUNTI		
B1	Beneficiario 2^ Posizione Economica	10 punti		
B2	Beneficiario ex art. 7 prima Posizione Economica	5 Punti		
B3	Servizio continuativo come assistente amministrativo nell'attuale scuola	4 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti		
B4	Anzianità di servizio nell'attuale profilo/ruolo di appartenenza	2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti		
B5	Partecipazione a progetti extracurricolari con utilizzo di piattaforma online negli ultimi 5 anni	1 punto per ogni progetto fino ad un massimo di 3 punti		
B6	Incarichi specifici negli ultimi 5 anni, inerenti alle attività da svolgere	1 punto per ogni incarico fino ad un massimo di 2 punti		
Cod. C	Competenze/Esperienze Informatiche*	Punteggio MAX 30 PUNTI		
C1	Esperienza nella gestione delle piattaforme GPU PON	10 punti		
C2	Possesso di Certificazioni informatiche (si valuta una sola certificazione)	20 punti		
PUNTEGGIO TOTALE		MAX 100 PUNTI		

ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Delia Dami , in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

ART. 9 PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola, (<http://www.icscaponnetto.edu.it>) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del Regolamento del Parlamento Europeo 679/2016 e dal Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) e successive modifiche e integrazioni di cui al D.leg.vo 101/18. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A – Istanza di Partecipazione.

Allegato B – Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità

Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Delia Dami

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

